



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 188

23 Μαρτίου 1993

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Εγκριση ούστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού ..... 1

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. ΥΕ-ΘΑ/ΓΕΣ ..... 2

Μείωση της διάρκειας των μαθημάτων και μετάθεση της ημερομηνίας έναρξης αυτών στη Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών ..... 3

Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων οικον. έτους 1993 και καθορισμός δικαιολογητικών εγγράφων ή άλλων στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή ..... 4

#### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Εγκριση ούστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

#### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 12040/27.6.1989 δημόσια διαθήκη του Στάμου Γιαλλινά του Αγγέλου, που συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 81/1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κέρκυρας, με την οποία ουστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» και με έδρα το Δήμο Κερκυραίων και ειδικότερα το επί της οδού Καποδιστρίου 16 της πόλεως Κερκύρας μέγαρο.

2. Την αριθ. 15114/22.10.1992 πράξη του Συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου, με την οποία ο Σπυρίδων Δαλιάνης του Παναγ. ως εκτελεστής της διαθήκης του Στάμου Γιαλλινά και σύμφωνα με όρο της διαθήκης συνέταξε τον οργανισμό του ιδρύματος «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ».

3. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου και Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

4. Την από 22.12.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση των Υπουργών Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφαιζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη ούσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ», η οποία έγινε από τον Στάμο Γιαλλινά του Αγγέλου με την 12040/27.6.1989 δημόσια διαθήκη του η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 81/90 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κερκύρας.

Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω ουστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διατάγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, ο οποίος συντάχθηκε με την αριθμ. 15114/22.10.1992 συμβολαιογραφική πράξη του συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου, από τον Σπυρίδωνα Δαλιάνη του Παναγ., εκτελεστή της διαθήκης του Στάμου Γιαλλινά και σύμφωνα με όρο της διαθήκης, ο οποίος αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

#### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ».

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟ-

ΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» που συστήθηκε από τον Στάμο Γιαλλινά του Αγγέλου με την 12040/27.6.1989 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Όρους Κέρκυρας Σπυρίδωνα Αθαν. Σπίγγου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 81/1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κέρκυρας και του οποίου ο οργανισμός συντάχθηκε από τον Σπυρίδωνα Δαλιάνη του Παναγ., εκτελεστή της πιο πάνω διαθήκης και σύμφωνα με όρο του διαθέτη, με την 15114/22.10.1992 συμβολαιογραφική πράξη του ίδιου συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω ουστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Κερκυραίων και ειδικότερα το επί της οδού Καποδιστρίου 16 της πόλεως Κέρκυρας μέγαρο.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα στο πλαίσιο με κεφαλαί γράμματα την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής είναι αποτυπωμένη η πρόσοψη του μεγάρου Γιαλλινά επί της οδού Καποδιστρίου 16, όπου και η έδρα αυτού.

Το σήμα αυτό σε ανάλογη μεγέθυνση θα είναι μόνιμα τοποθετημένο στην κυρία είσοδο της Πινακοθήκης.

#### Άρθρο 2

##### Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η προβολή, διάδοση και μελέτη του έργου των ζωγράφων Αγγέλου και Αγγελικής Γιαλλινά, με τη δημιουργία μόνιμης έκθεσης των έργων στο ακίνητο όπου έχει την έδρα του.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος επιτρέπεται η προσωρινή έκθεση των έργων αυτών και σε άλλους, εκτός του ανωτέρω ακινήτου χώρους, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με τρόπο που να παρέχεται η πλήρης ασφάλεια αυτών.

2. Η προβολή και διάδοση της Ελληνικής ζωγραφικής και γλυπτικής, με τη δημιουργία εκθέσεων στο ανωτέρω ακίνητο, με έργα διάφορων δημιουργών, ιδιοκτησίας είτε του ιδρύματος είτε τρίτων.

3. Η προβολή της Πινακοθήκης Γιαλλινά από ιστορικής, καλλιτεχνικής και αρχιτεκτονικής απόψεως.

4. Η διενέργεια καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (διαλέξεις, εκδόσεις, παρουσιάσεις έργων καλλιτεχνών κ.λπ.) και γενικά πολιτιστικών και λαογραφικών εκδηλώσεων.

5. Η συγκέντρωση με αγορά ή με αποδοχή δωρεών και άλλων έργων των ζωγράφων Άγγελου και Αγγελικής Γιαλλινά.

6. Η διοργάνωση διαγωνισμών μεταξύ νέων Ελληνικής Ιθαγένειας εικαστικών καλλιτεχνών, η προκήρυξη και απονομή βραβείων και επαινών στους διακρινόμενους ιδιαίτερα στην καλλιτεχνική δραστηριότητα σε σχέση με το αντικείμενο της Πινακοθήκης.

7. Η εκπλήρωση κάθε άλλου σκοπού σχετικού με την δραστηριότητα του ιδρύματος, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

#### Άρθρο 3

##### Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Η ψιλή κυριότητα μιας διορόφου μετά τριών ισογείων καταστημάτων οικοδομής μετά του οικοπέδου της, κείμενη στην πόλη της Κέρκυρας στην οδό Καποδιστρίου αριθμοί 12, 14 και 16, η οποία θα είναι αναπαλλοτρίωτη.

Η επικαρπία αυτής ανήκει στη χήρα ουζ. του διαθέτη Ελισσάβετ Γιαλλινά.

β) Τα εις το ανωτέρω ακίνητο ευρισκόμενα έργα τέχνης και αντικείμενα όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στη με αριθμό 209/1990 έκθεση οφράγισης του Ειρηνοδικείου Κερκύρας Όλγας Περδικομάτη.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

δ) Τα έσοδα από τη διοργάνωση καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του ιδρύματος και από τις παρεχόμενες από το ίδρυμα υπηρεσίες (πωλήσεις εισιτηρίων), καταλόγων, φωτογραφικών δελταρίων, διαφανειών, αντιγράφων κ.λπ.) σε τιμή που να μην αναιρείται ο κοινωφελής σκοπός.

ε) Τα έσοδα από την εκποίηση με δημοπρασία έργων τέχνης του ιδρύματος η οποία είναι δυνατόν να επιτραπεί με ομόφωνη απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη γνωμοδότηση ειδικού επί ουναφών θεμάτων τέχνης επιστήμονος και για περιορισμένο μόνο αριθμό έργων.

#### Άρθρο 4

##### Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό που αποτελείται από τους:

α) Ελισσάβετ Χα Στάμου Γιαλλινά, ως ισόβιο Πρόεδρο.

β) Σπυρίδωνα Δαλιάνη του Παναγ., ως Αντιπρόεδρο και

γ) Κάθε φορά Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναγνωστικής Εταιρείας Κερκύρας.

δ) Κάθε φορά Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Κερκυραϊκών Σπουδών και

ε) Κάθε φορά Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής Εταιρείας Κερκύρας, ως μέλη.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίασή του ορίζει από τα μέλη του Γραμματέα και Ταμία.

3. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως της Ελισσάβετ Χας Στάμου Γιαλλινά ή του Σπυρίδωνος Δαλιάνη, ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειώνεται αντίστοιχα.

4. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου Ελισσάβετ Χας Στάμου Γιαλλινά, τη θέση της καταλαμβάνει το Αντιπρόεδρος αυτού Σπυρίδωνας Δαλιάνης του Παναγ. και το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του νέο αντιπρόεδρο.

5. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως του Σπυρί-

δωνα Δαλιάνη το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο.

6. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποποίησης κάποιοι από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος που είναι πρόεδροι των Διοικητικών Συμβουλίων 1) της Αναγνώστικής Εταιρείας Κέρκυρας, 2) της Εταιρείας Κερκυραϊκών Σπουδών και 3) της Φιλαρμονικής Εταιρείας Κέρκυρας, ενώ διατηρεί την ιδιότητα του Προέδρου του αντίστοιχου Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, από πρόσωπο που κατά την κρίση του Συμβουλίου έχει ιδιαίτερες γνώσεις και εμπειρία όσον αφορά τους σκοπούς του ιδρύματος, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι (6) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπόρικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

#### Άρθρο 5

##### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της ουσιαστικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κέρκυρας) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Δωρητές ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν στο ίδρυμα χρήματα ή περιουσία αξίας από εκατό χιλιάδες (100.000) δρχ., ευεργέτες ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν χρήματα ή περιουσία αξίας πάνω από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δρχ. και μεγάλοι ευεργέτες ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν στο ίδρυμα χρήματα ή περιουσία αξίας πάνω από δύο εκατομμύρια (2.000.000) δρχ.

#### Άρθρο 6

##### Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται ο' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 7

## Αρμοδιότητες Γραμματέα

## 1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 8

## Αρμοδιότητες Ταμία

## 1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 9

## Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζο-

νται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

## Άρθρο 10

## Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

## Άρθρο 11

## Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 3/4 τριών τετάρτων των μελών του.

## Άρθρο 12

## Εσωτερικός Κανονισμός

Οι λεπτομέρειες της διοίκησης, διαχείρισης και λειτουργίας του ιδρύματος θα ρυθμιστούν με εσωτερικό κανονισμό που θα συντάξει και θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

## Άρθρο 13

## Διάλυση του ιδρύματος-Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Κερκυραίων, ως κεφάλαιο αυτοτελούς Διαχείρισης για την πραγματοποίηση του σκοπού που αναφέρεται στο άρθρο 2 του παρόντος οργανισμού.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και τον Υφυπουργό Οικονομικό αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ**

## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.950/64/436591/Σ.690

(2)

Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. ΥΕΘΑ/ΓΕΣ.

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 660/77 «Περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης κ.λπ.».

β. Τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικος Π.Δ. 611/77.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 251/86 «προσαρμογή διατάξεων προς τις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 40B του Ν. 1884/90 «διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 87 παρ. 2 του Ν. 1892/90.

στ. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 29 του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων Οργάνωσης, Λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

ζ. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85, όπως προσατέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που εποπτεύονται από το ΥΕΘΑ/ΓΕΣ, καθότι οι αυνεδριάσεις γίνονται σε εργάσιμες ώρες.

θ. Την υπ' αριθ. Υ 1944/9.12.92 Κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Αμύνης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Αμύνης Ιωάννης Σταθόπουλο και Σπήλιο Σπηλιωτόπουλο».

ι. Τις υπ' αριθμ. Φ.951/248/510978/Σ.7161/3.11.87/ΓΕ/ΔΟΙ/1γ, Φ.956.1/121/511153/Σ.6881/13.11.87/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1γ και Φ.950/148/311493/Σ.7076/7.12.87/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1γ αποφάσεις Υπουργού Εθνικής Αμύνης «περί συστάσεως συγκροτήσεως Υπηρεσιακών Συμβουλίων Υπαλλήλων στο ΜΤΣ, ΝΙΜΤΣ και ΑΟΟΑ (κοινό) αντίστοιχα, καθώς και την όμοια Φ.950/171/660786/Σ.5180/30.7.90/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1γ «Περί τροποποιήσεως της αμέσως ανωτέρω», αποφασίζουμε:

2. Τροποποιούμε τις σχετικές Αποφάσεις Συστάσεως - συγκροτήσεως των Υπηρεσιακών Συμβουλίων Υπαλλήλων του Μετοχικού Ταμείου Στρατού, του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού, του Κοινού Υπηρε-

σιακού Συμβουλίου των Υπαλλήλων Αυτόνομου Οικοδομικού Οργανισμού Αξκών (ΑΟΟΑ) Λέσης Αξκών Ενόπλων Δυνάμεων (ΛΑΕΔ), Ταμείου Αρωγής Αναπήρων και θυμάτων πολέμου (ΤΑΑΘΠ), Ενώσεως Αποστράτων Αξκών (ΕΑΑΣ) και Πολεμικού Μουσείου (κατά το μέρος της συγκροτήσεως) και τα συγκροτούμε ως εξής:

α. Από έναν αντιπρόεδρο, σύμβουλο ή πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας ή αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου ή αρεοπαγίτη ή αντιπρόεδρο, σύμβουλο ή πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή έναν πρόεδρο εφετών ή εφέτη των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων ή ένα σύμβουλο ή πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.

β. Δύο μόνιμους υπαλλήλους με βαθμό Γενικού Διευθυντού ή Διευθυντού Α' ή Β' του οικείου Νομικού Προσώπου ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή άλλου νομικού προσώπου, εφόσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι των ανωτέρω βαθμών με τους αναπληρωτές τους. Ο κατά βαθμού ανώτερος ή αρχαιότερος των ανωτέρω υπαλλήλων ορίζεται δεύτερος αναπληρωτής του προέδρου και στην περίπτωση που προεδρεύει αυτός καλείται και συμμετέχει ως μέλος ο αναπληρωτής του.

γ. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων που εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία με τους αναπληρωτές τους. Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μόνιμων υπαλλήλων μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που εκλέγονται ομοίως.

3. Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται μόνιμος Υπάλληλος του οικείου Νομικού προσώπου με βαθμό τουλάχιστον Γραμματέα Α'.

4. Σε κάθε υπηρεσιακό συμβούλιο συμμετέχει υποχρεωτικά για τη νόμιμη συγκρότηση του μία (1) τουλάχιστον γυναίκα που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. Φ.309/228/2050

(3)

Μείωση της διάρκειας των μαθημάτων και μετάθεση της ημερομηνίας έναρξης αυτών στη Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν. 1077/80 «περί απασχολήσεως και μετακατασκευής μισθωτών τουριστικών επιχειρήσεων».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 417 περί καταγραφής του Υπουργείου Τουρισμού και μεταφορά των αρμοδιοτήτων και του προσωπικού του στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ 153/τ.Α'/17.10.91).

3. Τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Σχολής Τουριστικών Επαγγελματιών που διατυπώθηκε στα πρακτικά της 19 Νοεμβρίου 1992 για την μείωση διάρκειας φοίτησης στα τμήματα Μετεκπαίδευσης Σ.Τ.Ε.

4. Το Φ.309/171/10481/8.12.92 έγγραφο της Σχολής Τουριστικών Επαγγελματιών.

5. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

6. Την αριθ. Υ. 1935/92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

μειώνουμε τη διάρκεια των μαθημάτων σε ποσοστό 20% και μεταθέτουμε την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων στις 30 Νοεμβρίου 1992 και λήξη στις 11 Απριλίου 1993.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΣΙΜΗΣ**

**ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ**

Αριθ. 1034991/10148/Β0012

(4)

Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων οικ. έτους 1993 και καθορισμός δικαιολογητικών εγγράφων ή άλλων στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 11 του Ν.Δ. 3843/1958.

β) Τις διατάξεις των παρ. 1 και 4 του άρθρου 10 του Ν.Δ.

3843/1958 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 παρ. 6 του Ν. 2065/1992 (ΦΕΚ 113/30.6.92 τ.Α').

γ) Τις διατάξεις της περίπτωσης α και δ του άρθρου 4 του Ν.Δ. 3843/58, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 13 της παρ. 2 του Ν. 2065/1992.

δ) Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε όπως, ο τύπος και το περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων οικ. έτους 1993 έχουν ως τα σχετικά υποδείγματα τα οποία επισυνάπτονται ως παράρτημα της παρούσης.

2. Η πιο πάνω δήλωση θα συνοδεύεται κατά περίπτωση, από τα εξής δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία που πρέπει να υποβάλλονται μαζί με αυτή:

α) Αντίγραφο ισολογισμού με ανάλυση του λογαριασμού «κέρδη και ζημιές» νόμιμα υπογεγραμμένα.

β) Συμπληρωματικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος, σε δύο αντίτυπα.

γ) Απόφαση πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά την πρόταση διανομής των κερδών.

δ) Βεβαιώσεις των φόρων που έχουν παρακρατηθεί.

ε) Αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων οικοδομών-γαιών.

στ) Έγγραφο εκπροώπησης, προκειμένου για αλλοδαπές επιχειρήσεις.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ**

Φ.01.011

Έντυπο δήλωσης φορολ. εισοδ/τος τραπεζικών  
και ασφαλιστικών επιχειρήσεων.

Οικονομικό έτος.....

Διαχείριση από.....

Προς τον.....

[ ][ ][ ][ ]

Η δήλωση του προηγούμενου οικον. έτους επιδόθηκε  
στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ....

[ ][ ][ ][ ]

Φορ. Μητρώου [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Αυξ. αριθ. Δήλωσης.....

Φακέλλου.....

## ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Νομική μορφή.....	Εθνικότητα.....
	Επωνυμία.....	Τίτλος.....
ΑΝΤΙΚΑ- ΤΟΥ	Έδρα: Πόλη.....	Οδός..... Αριθ..... ΤΑΧΥΚΩΔ..... Αριθ. τηλεφ.....
	Αντικείμενο εργασιών.....	ΚΑΕ.....
Αποτελέσματα μετά φορολογική αναμόρφωση	Ονοματεπώνυμο.....	Αριθ. τηλεφ.....
	Επάγγελμα.....	Διεύθυνση.....
Αποτελέσματα μετά φορολογική αναμόρφωση	Φορολογητέα κέρδη.....	001 Δρχ.....
	Η Ζημία.....	003.....
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΛΠ.		Κύριος και συμπλ. φόρος
Φόρος που αναλογεί [..... x 35%]		(α) 004
Συμπλ. φόρος 3% στα ακαθ. εισοδ. από ακίνητα		(β) 005
Αθροισμα (α+β)		
Τέλη Χαρτού. 3% στα ακαθ. εισοδ. από εκμίσθ. ακ/των		(γ) 006
Εισφορά υπέρ ΟΓΑ στα τέλη χαρτ/μου.		(δ) 007
Μείαν. Φόρος εισοδ/τος που προκαταβλήθηκε		(ε) 008
" " " παρακρατήθηκε		(στ) 009
" " " παρακρατήθηκε στα φορολογηθέντα		
κατά ειδικό τρόπο εισοδήματα		(ζ) 010
άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 1160/1991		(η) 011
Αθροισμα (ε+στ+ζ+η)		
Χρεωστικό για βεβαίωση		(θ) 012
Η Πιστωτικό για συμψηφισμό		(ι) 013
Προσθ. φόρος ή πρόστ. χαρτ..... % λόγω εκπροθ.		(ια) 014
Αθροισμα (θ+ια)		
Η υπόλοιπα για συμψηφισμό (ια-ι)		
Προκαταβολή φόρου τρέχουσας χρήσεως.		(ιβ) 015
Αθροισμα (θ+ια+ιβ) ή υπόλοιπα για επιστροφή (ιβ-(ια-ι))		
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ(1/5)		Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
Φόρος.....	Τέλη χαρ/μου.....	Εμπρόθεσμα
ΟΓΑ Χαρ/μου.....	Προκαταβολή φόρου.....	Παραλήφθηκε
Προσαύξηση φόρου.....	Προσαύξηση φόρου (αλόκληρο το ποσό)	Εκπρόθεσμα
Προσαύξηση χαρ/μου.....	Προσαύξηση χαρ/μου (αλόκληρο το ποσό)	199...
Σύνολα.....	Αριθ. Διπλότυπου.....	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
Ο Επιμελητής Εισπραξης	Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΔΗΛΩΝ
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	Εγινε έκπτωση για ποσό.....	Αρ. Τ.Α.Φ.Ε.....
199.	Ο Ενεργήσας την έκπτωση	

## I. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ «ΖΗΜΙΕΣ ΚΑΙ ΚΕΡΔΗ»

		Δραχμές	
Αφορολόγ. έσοδα ή έσοδα φορολογηθ. κατά ειδικό τρόπο (τόκοι καταθέσεων) .....		016	
Λοιπά έσοδα .....		017	
Συνολικά ακαθάριστο έσοδα .....		018	
Συνολικά καθαρό εισόδημα βάσει ισολογισμού χρήσης .....		019	
Ή ζημία βάσει ισολογισμού χρήσης .....		020	
		Δραχμές	
Προσθέτονται: (Σε περίπτωση ζημίας αφαιρούνται)	1. Φόροι που δεν εκπίπτουν .....	021	
	2. Ποσό αποσβέσεων που εκπέσθηκε πλεόν των νομίμων .....	022	
	3. Πρόσθετοι φόροι - προσαυξήσεις - πρόστιμο Κ.Β.Σ. ....	023	
	4. Δαπάνες ουτακινήτων που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση .....	024	
	5. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση .....	025	
	6. ....	026	
Άθροισμα ή υπόλοιπο. ....		027	
Αφαιρούνται: (Σε περίπτωση ζημίας προσθέτονται)	1. Υπόλοιπο κοδ. κερδών που μεταφέρθηκε από προηγ. χρήση .....	028	
	2. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές .....	029	
	3. Κέρδη από πώληση χρεωγράφων (Α.Ν. 146/1967, άρθρ. 10, παρ. 4) .....	030	
	4. ....	031	
Κέρδη Χρήσεως .....		032	
Ζημιοί Χρήσεως .....		033	
Αφαιρούνται : Μέρος κερδών που αναλογεί στο αφορολόγητα έσοδα και στο εισόδημα που φορο- λογούνται κατά ειδικά τρόπο. ....		034	
( Κέρδη Χρήσεως <sup>(1)</sup> ..... x Αφορολ. Έσοδα ή φορολ. κατ' ειδικά τρόπο. .... )			
Συνολικά Ακαθάριστα έσοδα <sup>(2)</sup> .....			
Υπόλοιπο κερδών .....		035	
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ			
Μερίσματο Δρχ. ....		036	
Αμοιβές μελών Δ.Σ. και Δ/τών Δρχ. ....		037	
Αμοιβές ερτατούπαλλ. προσωπ. Δρχ. ....		038	
ΣΥΝΟΛΟ: .....			
Προσθέτονται:	1. Μέρος οφρολόγητων κερδών και κερδών φορολογηθέντων κατ' ειδικά τρόπο που αναλογούν στα διονεμάμενα .....	039	
	( Διανεμ. Κέρδη. .... x Αφορολ. κέρδη ή φορολογ. κατ' ειδ. τρόπο. .... )		
Κέρδη (3). ....			
2. Πλεόν φόρος που αναλογεί στο προηγούμενα κέρδη. ....		040	
(παλ/μός του ποσού του ΚΑ 039 επί 35/65)			
Κέρδη ή Ζημιοί. ....		041	
Μείον ζημία παρελθ. χρήσεων. ....		042	
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΑΙ .....		043	

## II. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Φόρος συνολ. κερδών και συμπληρ. φόρος .....	x 1/2 =	044	
Μείον παρακρατηθείς φόρος .....		045	
Προκαταβολή τρέχουσας χρήσης .....		046	

(1) Λαμβάνεται το ποσό του ΚΑ: 032

(2) Λαμβάνεται το ποσό του ΚΑ: 018 μειωμένο κατά τα ποσά των ΚΑ: 029 και 030

(3) Λαμβάνεται το ποσό του ΚΑ: 019 μειωμένο κατά το ποσό του ΚΑ: 030



## III. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΗΓΕΣ

## Α. Εισόδημα από ακίνητα

Εκμίσθωση και Υπεκμίσθωση	Ιδιόχρηση	Σύνολο
*Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων.		

## Β. Εισόδημα από κινητές αξίες

## α) Μερίσματα από ημεδαπές Α.Ε. και Εταιρίες επενδύσεων χαρτοφυλακίου

Α/Α	Ανώνυμη Εταιρία	Μερίσματα	Περίοδος Ισολογισμού	Απαλλασσόμενο 50.000 ή 200.000	Ανάλυση Εισοδήματος		
					Φορολογητέα Μερίσματα	Φόρος Παρακρατηθείς	Εισπραχθέν ποσόν
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
ΣΥΝΟΛΟ							

## β) Τόκοι, μερίσματα αλλοδαπής κ.λ.π.

Α/Α	Προέλευση εισοδήματος (ΑΕ, χρέωσης, κλπ)	Τόκοι απαλλασσόμενοι	Τόκοι υποκείμε. σε παρακρ. άρθρου 21 ν. 1921/1991			Λοιποί τόκοι φορολογούμενοι			Λοιπά εισοδήματα		
			Ακαθάρ.	Παρακρ. φόρος	καθαρό ποσό	Ακαθάρ.	Παρακρ. φόρος	καθαρό ποσό	Φορολογητέα	Φόρος παρακρ.	Ποσό εισπραχθέν
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
ΣΥΝΟΛΟ											

## Γ. Εισόδημα από συμμετοχή σε ΕΠΕ, προσωπικές εταιρίες κλπ.

A/A	Επωνυμία, Νομική Μορφή	Διεύθυνση	Αριθμός Δ.Ο.Υ.	Διαχ/κή περίοδος	Συνολικό καθαρό κέρδος ετη/σης	Ποσοστό συμμετ.	Ποσό εισο- δήματος	Παρακρα- τηθείς φόρος	Καθαρό ποσό
1									
2									
3									
4									
5									

## IV. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ (Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου\*)

Επώνυμο - Όνομα - Όν. πατρός	Αριθμός Φορολ. Μητρώου	Ιδιότητα στο νομικό πρόσωπο	Διεύθυνση κατοικίας	Διάρκεια	Παρατηρήσεις
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

\*Αναγράφεται η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε μεταβολή στη διάρκεια της χρήσης.

## ΟΔΗΓΙΕΣ

**1. Υπόχρεοι για υποβολή της δήλωσης**

Η δήλωση αυτή υποβάλλεται από τις ημεδαπές τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις καθώς και τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα υποκαταστήματα αλλοδαπών τραπεζικών ή ασφαλιστικών επιχειρήσεων.

Η δήλωση έχει προσαρμοσθεί με τις διατάξεις του ν.δ. 3843/1958, όπως αυτές ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με τις διατάξεις του ν. 2065/1992 και υποβάλλεται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα προκειμένου για τη δήλωση των κερδών τους που προκύπτουν από ισολογισμούς που κλείνουν με 30 Ιουνίου 1992 και μετά.

**2. Χρόνος υποβολής της φορολογ. δήλωσης - Υποχρέωση καταβολής της πρώτης δόσης του φόρου εισοδ/τος κλπ.**

Η δήλωση υποβάλλεται, σε τρία αντίτυπα, μέχρι την 15η ημέρα του πέμπτου μήνα από τη λήξη της διαχειρ. περιόδου. Από τα ανωτέρω αντίτυπα, τα δύο (2) παραμένουν στη Δ.Ο.Υ. το δε τρίτο, αφού θεωρηθεί, επέχει θέση απόδειξης υποβολής της δήλωσης. Τονίζεται ότι, μαζί με τη δήλωση πρέπει να καταβληθεί και η προβλεπόμενη από το νόμο πρώτη δόση φόρου εισοδ/τος, τελών κλπ. Σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής ολόκληρου του οφειλόμενου ποσού δεν παρέχεται έκπτωση 10%.

Επίσης, στη δήλωση πρέπει να αναγράφεται:

- α) Να αναγράφεται στο επάνω δεξιά μέρος αυτής ο αριθμός φορολογικού μητρώου, καθώς και ο αριθμός φακέλλου της επιχείρησης, εφόσον η αρμόδια για την παραλαβή της δήλωσης Δ.Ο.Υ. πει το αρχείο της κατά αύξοντα αριθμό φακέλλου, και
- β) Να συμπληρώνονται με ακρίβεια τα στοιχεία του υπόχρεου. Ειδικό, η επωνυμία του νομικού προσώπου πρέπει να είναι αυτή που ορίζεται στο καταστατικό του. Επίσης, αναλυτικά πρέπει να γράφεται και το αντικείμενο των εργασιών της επιχείρησης.

**3. Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται μαζί με τη φορολογική δήλωση.**

Μαζί με τη δήλωση υποβάλλονται:

- α) Αντίγραφο ισολογισμού με ανάλυση του λογαριασμού «Κέρδη και Ζημιές», νόμιμα υπογεγραμμένο.
- β) Συμπληρωματικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος, σε δύο αντίτυπα.
- γ) Απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά την πρόταση διανομής των κερδών.
- δ) Βεβαίωση των φόρων που έχουν παρακρατηθεί.
- ε) Έγγραφο εκπροσώπησης, προκειμένου για αλλοδαπές επιχειρήσεις.

Ε4

ΠΡΟΣ ΤΗ Δ.Ο.Υ. ....

002				
003				

ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΣ 199. .

ΔΙΑΧΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ .....

Ημερ/νία κλεισίματος ισολογισμού .....

Ημερ/νία έγκρισης ισολογισμού .....

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα:

α) από τα φυσικά πρόσωπα, για την ατομική επιχείρησή τους και κάθε υπακατάστημά της (άρθρ. 11 Κ.Β.Σ.)

β) από τα νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες, κοινωνίες κτλ., που τηρούν διεύλη Γ' κατηγορίας Κ.Β.Σ.

Δεν υποβάλλεται από τα φυσικά πρόσωπα που είναι εταίροι ή μέλη τους.

ΑΡΙΘ. ΔΕΜΑΤΟΣ	004			
ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤΙΟΥ	005			
ΑΡΙΘ. ΦΑΚΕΛΟΥ	007			

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ, ΕΤΑΙΡΙΚΗ Ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ  
(ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΤΛ.), ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ Ή ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ</b> (Ατομικής επιχείρησης ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοιν/ξίας ή Κοινωνίας κ.τ.λ.)																																						
022	Α.Φ.Μ.				023	024	025																															
026	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΡΙΘΜΟΣ				027	028			029																													
010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ																																					
011	ΟΝΟΜΑ				012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ																																
013	ΤΙΤΛΟΣ																																					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (κεντρικού ή έδρας)																																						
014	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ				015	ΤΑΧ. ΚΩΔ.		016	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ																													
ΣΥΝΟΙΚΙΑ Ή ΕΠΑΡΧΙΑ					017	ΝΟΜΟΣ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ																														
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ					ΤΑΧ. ΚΩΔ.		ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ																															
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Γράψτε το όπως αυτό αναφέρεται στους πίνακες συντελεστών καθαρού κέρδους)									Κ.Α.Δ.*																													
ΚΥΡΙΟ .....									018																													
ΔΕΥΤΕΡΟ .....																																						
ΛΟΙΠΑ .....																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</td> <td colspan="3">ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Κ.Β.Σ.</td> <td colspan="3">Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΣΚΕΙΤΑΙ</td> </tr> <tr> <td>035</td> <td>ΥΠΟΒΑΝΕ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</td> <td>037</td> <td>ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</td> <td>039</td> <td>ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Π. Ή ΚΟΙΝ/ΞΙΑΣ</td> <td>065</td> <td>ΣΥΝΕΧΩΣ</td> <td>ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΣ</td> <td>ΠΛΑΝΟΔΙΩΣ</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>156</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>										ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Κ.Β.Σ.			Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΣΚΕΙΤΑΙ			035	ΥΠΟΒΑΝΕ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	037	ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	039	ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Π. Ή ΚΟΙΝ/ΞΙΑΣ	065	ΣΥΝΕΧΩΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΣ	ΠΛΑΝΟΔΙΩΣ							156	1	2	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Κ.Β.Σ.			Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΣΚΕΙΤΑΙ																																
035	ΥΠΟΒΑΝΕ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	037	ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	039	ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Π. Ή ΚΟΙΝ/ΞΙΑΣ	065	ΣΥΝΕΧΩΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΣ	ΠΛΑΝΟΔΙΩΣ																													
						156	1	2	3																													
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ:</b> αντιπροσώπου 1 νόμιμου εκπροσώπου 2 αντικλήτου 3																																						
042	Α.Φ.Μ.				043	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		045	ΕΠΩΝΥΜΟ																													
046	ΟΝΟΜΑ				047	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ		048	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ																													
049	ΤΑΧ. ΚΩΔ.		050	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ		ΝΟΜΟΣ																																
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ</b> (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχ/ση είναι ατομική και ανήκει στη σύζυγο)																																						
051	Α.Φ.Μ.				052	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		056	ΚΩΔΙΚΟΣ *																													
054	ΕΠΩΝΥΜΟ				055	ΟΝΟΜΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ																														

\* Τα τετράγωνα με τον αστερίσκο συμπληρώνονται από την υπηρεσία.  
\*\* Σημειώνεται (X) στο τετράγωνο της απάντησης, από τα φορολογούμενα.

Φ-01.003Α

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)									
112	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114	Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ		ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115	ΚΩΔΙΚΟΣ *
					1	2			
116	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ	117	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ					118	TAX. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ								119	Κ.Α.Δ. *

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)									
112	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114	Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ		ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115	ΚΩΔΙΚΟΣ *
					1	2			
116	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ	117	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ					118	TAX. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ								119	Κ.Α.Δ. *

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)									
112	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114	Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ		ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115	ΚΩΔΙΚΟΣ *
					1	2			
116	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ	117	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ					118	TAX. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ								119	Κ.Α.Δ. *

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)									
112	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114	Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ		ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115	ΚΩΔΙΚΟΣ *
					1	2			
116	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ	117	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ					118	TAX. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ								119	Κ.Α.Δ. *

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b> (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)									
112	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114	Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ		ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115	ΚΩΔΙΚΟΣ *
					1	2			
116	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ	117	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ					118	TAX. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ								119	Κ.Α.Δ. *

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>				<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ' - ΆΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
Αριθμός Κυκλοφορίας	Φορολογήσιμοι (ιππια (για επιβατηγά)	Τάνακι ωφέλιμου φορτίου (για φορτηγά)	Θέσεις (για λεωφορεία)	Αριθμός απασχολούμενων	151
				Κεφάλαιο	δρχ. 152
				Αγορές ακινήτων	δρχ. 153
				Αγορές αυτών και μη/των	δρχ. 154
				Πωλήσεις παγίων	δρχ. 155

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ (Βιομηκων, βιοτικών, εμτικών, παροχ. υπηρεσιών ή μικτών επιχειρήσεων)****1. ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Βιομηχανικών & βιοτικών επιχειρήσεων)****1. Πρώτες ύλες**

Απογραφή έναρξης

201

Πλέον αγορές χρήσης: εσωτερικού

207

εξωτερικού

208

202

Μείον επιστροφές - εκπτώσεις - αντισταθμίσεις κ.τ.λ.

203

Μείον κόστος πρώτων υλών που πωλήθηκαν αυτούσας

204

Μείον απογραφή πρώτων υλών τέλους χρήσης

205

Αξία πρώτων υλών που βιομηχανοποιήθηκαν

206

**2. Βοηθητικές ύλες**

Απογραφή έναρξης

211

Πλέον αγορές χρήσης: εσωτερικού

209

εξωτερικού

210

212

Μείον επιστροφές - εκπτώσεις - αντισταθμίσεις κ.τ.λ.

213

Μείον κόστος βοηθητικών υλών που πωλήθηκαν αυτούσας

214

Μείον απογραφή βοηθητικών υλών τέλους χρήσης

215

Αξία βοηθητικών υλών που βιομηχανοποιήθηκαν

216

**3. Καύσιμα ύλες**

Απογραφή έναρξης

221

Πλέον καθαρές αγορές χρήσης

222

Μείον απογραφή τέλους χρήσης

223

Ανάληψη στην παραγωγή

226

**4. Υλικά συσκευασίας**

Απογραφή έναρξης

231

Πλέον καθαρές αγορές χρήσης

232

Μείον απογραφή τέλους χρήσης

233

Ανάληψη στην παραγωγή

236

**5\*\***

Απογραφή έναρξης

237

Πλέον καθαρές αγορές χρήσης

238

Μείον απογραφή τέλους χρήσης

239

Ανάληψη στην παραγωγή

240

**6. Δαπάνες που αναλογούν στην παραγωγή**

Αποσβέσεις παγίων

241

Ανταλλακτικά - Εργαλεία που αναλώθηκαν στην παραγωγή

242

Αμοιβές προσωπικού παραγωγής &amp; εργοδ. εισφορές

243

Γενικά έξοδα εργοστασίου

244

246

ΣΥΝΟΛΟ

256

**Αξία ημικατεργασμένων προϊόντων (Συν ή πλην)**

Απογραφή έναρξης

301

Μείον απογραφή λήξης

311

316

Κόστος παραχθέντων έτοιμων προϊόντων χρήσης

326

**ΦΥΡΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ποσότητα πρώτων υλών που αναλώθηκαν στην παραγωγή

Ποσότητα πρώτων υλών που περιέχονται στα παραχθέντα έτοιμα προϊόντα

Ποσότητα πρώτων υλών που περιέχονται στα ημικατεργασμένα προϊόντα

Διαφορά

Συνολική φύρα παραγωγής

\*\* Συμπληρώνεται από την επιχείρηση μόνον όταν έχει και άλλη περίπτωση κόστους.

II. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΩΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	
<b>1. Βιομηχανικών &amp; Βιοτεχνικών Επιχειρήσεων</b> Απογραφή έναρξης <span style="float: right;">401</span> Πλέον κόστος παραχθέντων ετοίμων προϊόντων χρήσης } <span style="float: right;">411</span> → <span style="float: right;">413</span> Μείον απογραφή λήξης <span style="float: right;">421</span> Κόστος πωληθέντων ετοίμων προϊόντων <span style="float: right;">431</span>	<b>2. Εμπορικών Επιχειρήσεων &amp; Εμπορικού κλάδου μικτών επιχ/σεων</b> Απογραφή έναρξης <span style="float: right;">471</span> Πλέον αγορές: Εξωτ. <span style="float: right;">461</span> Εσωτ. <span style="float: right;">451</span> → <span style="float: right;">459</span> → <span style="float: right;">479</span> Μείον επιστροφές - εκπτώσεις Σύνολο <span style="float: right;">469</span> Μείον απογραφή λήξης <span style="float: right;">481</span> Κόστος πωληθέντων εμπ/των <span style="float: right;">489</span>
III. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	
Προϊόντων: Χονδρικών <span style="float: right;">501</span> Λιανικών <span style="float: right;">502</span> Εμπορευμάτων: Χονδρικών <span style="float: right;">503</span> Λιανικών <span style="float: right;">504</span> Αυτούσιων πρώτων υλών <span style="float: right;">505</span> Αυτούσιων βοηθητικών υλών <span style="float: right;">506</span> <span style="float: right;">507</span> <span style="float: right;">508</span> <span style="float: right;">509</span> <span style="float: right;">510</span> Σύνολο πωλήσεων <span style="float: right;">521</span> Μείον επιστροφές - εκπτώσεις <span style="float: right;">531</span> Καθαρές πωλήσεις <span style="float: right;">541</span> Μείον κόστος πωληθέντων (προϊόντων, εμπορευμάτων, πρώτων υλών, βοηθητικών υλών κτλ.) <span style="float: right;">551</span> ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ <span style="float: right;">561</span> Σ.Μ. Κέρδους επί κόστους ..... % Σ.Μ. Κέρδους επί πώλησης ..... % Πωλήσεις εμπ/των για λογμό τρίτων: Χονδρικών <span style="float: right;">563</span> Λιανικών <span style="float: right;">565</span> → <span style="float: right;">567</span>	<b>V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ</b> Μικτό κέρδος 1. Βιομηχανικών, βιοτεχνικών, εμπορικών και μικτών επιχειρήσεων. <span style="float: right;">801</span> 2. Από παροχή υπηρεσιών. <span style="float: right;">802</span> ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ <span style="float: right;">809</span> Μείον Αμοιβές προσωπικού <span style="float: right;">811</span> Παροχές τρίτων (ενοίκιο, ΔΕΗ κτλ.) <span style="float: right;">812</span> Εργοδοτικές εισφορές <span style="float: right;">813</span> Αμοιβές ελευθ. επαγ/τιών <span style="float: right;">814</span> Αμοιβές και έξοδα τρίτων <span style="float: right;">815</span> Αποσβέσεις επισφ. απαιτήσεων <span style="float: right;">816</span> Αποσβέσεις παγίων (μη κοστολ/μες) <span style="float: right;">817</span> Έξοδα πωλήσεων <span style="float: right;">818</span> Δαπάνες διαφημίσεων <span style="float: right;">819</span> Φόροι και Τέλη <span style="float: right;">820</span> Δαπάνες εξαγωγών <span style="float: right;">821</span> Τόκοι & Προμήθειες <span style="float: right;">822</span> Δωρεές - Χορηγίες <span style="float: right;">823</span> Διοφημίσεις <span style="float: right;">824</span> <span style="float: right;">825</span> <span style="float: right;">826</span> → <span style="float: right;">829</span> Καθαρά κέρδη (Σ.Κ.Κ. ....%) ή ζημιές <span style="float: right;">831</span> + Από συμ/χές: Καθαρά κέρδη ή ζημιές <span style="float: right;">841</span> Σύνολο <span style="float: right;">851</span> + διάφορα έσοδα <span style="float: right;">861</span> Σύνολο <span style="float: right;">871</span> + έκτακτα έσοδα <span style="float: right;">881</span> Σύνολο καθαρών κερδών ή ζημιών χρήσης <span style="float: right;">891</span> Καθαρά κέρδη που φορολογούνται <span style="float: right;">893</span> Καθαρά κέρδη που απαλλάσσονται <span style="float: right;">895</span>
IV. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Από <span style="float: right;">571</span> Από <span style="float: right;">572</span> Από <span style="float: right;">573</span> Από προμήθειες <span style="float: right;">574</span> Σύνολο ακαθάριστων εσόδων <span style="float: right;">581</span> Μείον κόστος παροχής υπηρεσιών <span style="float: right;">583</span> ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ <span style="float: right;">585</span>	

\*\* Στον ΚΑ 551 γράφεται το σύνολο των ποσών κόστους πωληθέντων (ΚΑ 204, 214, 431, 489 καθώς και το ποσό κάθε άλλου τυχόν κόστους πωληθέντων).

Βεβαιώνεται η ακρίβεια της μεταφοράς των δεδομένων των διθλιών και των στοιχείων.

199.  
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ  
Σφραγίδα και Υπογραφή

199.  
Ο ΔΗΛΩΝ

199.  
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ  
Επώνυμο .....  
Όνομ. ....  
Α.Δ.Τ. ....

(Υπενθυμίζεται ότι η οπότευψη ή η παροχή ανακριβών στοιχείων τιμωρείται από το νόμο).



